

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**  
**SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ**  
**BİRİM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU 2025**

**İçindekiler**

<b>GENEL BİLGİLER</b> .....	5
<b>Giriş</b> .....	5
<b>Tarihsel Gelişim</b> .....	5
<b>Amaç</b> .....	5
<b>Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</b> .....	6
<b>Misyon</b> .....	6
<b>Vizyon</b> .....	6
<b>Değerleri</b> .....	6
<b>Hedefleri</b> .....	6
<b>A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	8
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	8
<b>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</b> .....	8
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	9
<b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b> .....	10
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b> .....	11
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b> .....	11
<b>A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR</b> .....	11
<b>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</b> .....	11
<b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b> .....	12
<b>A.2.3. Performans yönetimi</b> .....	12
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	13

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	13
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	13
A.3.3. Finansal yönetim.....	14
A.3.4. Süreç yönetimi.....	14
A.4. PAYDAŞ KATILIMI .....	14
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı .....	14
A.4.2. Mezun ilişkileri yönetimi.....	15
A.5. ULUSLARARASILAŞMA.....	15
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	15
A.5.2. Uluslararasılaşma performansı .....	16
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	17
B.1.2. Program Tasarımı .....	17
B.1.3. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	17
B.1.4. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	18
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	18
B.1.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	18
B.1.7. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	18
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) ..	19
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	19
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	20
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	20

<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>22</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>22</b>
<b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....</b>	<b>22</b>
<b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....</b>	<b>22</b>
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....</b>	<b>22</b>
<b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....</b>	<b>22</b>
<b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....</b>	<b>22</b>
<b>C.3. Araştırma Performansı.....</b>	<b>22</b>
<b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....</b>	<b>22</b>
<b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....</b>	<b>23</b>
<b>D.TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>24</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....</b>	<b>25</b>
<b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....</b>	<b>25</b>
<b>D.1.2. Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>28</b>
<b>D.1.3. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....</b>	<b>32</b>

## GENEL BİLGİLER

### Giriş

Bu bölümde, Yalova Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi ile ilgili temel bilgilerin verilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda, bölüm Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığını (a) İletişim Bilgileri,(b) Kurumun Tarihsel Gelişimi, (c) Vizyonu, Misyonu, Değerleri ve Hedefleri, (d) Eğitim- Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri, (e) Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler ve (f) Birimin Yıl İçerisinde Gerçekleştirdiği Etkinlikler başlıklarından oluşmaktadır.

### İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Nedret YAŞAR, Dekan

Doç. Dr. Kubulay ÇAĞATAY, Dek. Yrd.

Doç. Dr. Orhan ERKAL, Dek. Yrd.

**Adres:** Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı, Bahçelievler Mah. Çımarcık Yolu Caddesi

No: 26 Merkez - YALOVA, 77200

**Telefon:** 0226 815 50 00

**e-posta:** [yalovasanat77@gmail.com](mailto:yalovasanat77@gmail.com), [nedret.yasar@yalova.edu.tr](mailto:nedret.yasar@yalova.edu.tr), [kubulay.cagatay@yalova.edu.tr](mailto:kubulay.cagatay@yalova.edu.tr), [orhan.erkal@yalova.edu.tr](mailto:orhan.erkal@yalova.edu.tr),

### Tarihsel Gelişim

Dünya ile entegre olabilecek çağdaş donanımlara sahip bireyler yetiştirmeyi hedef edinen Yalova Üniversitesi 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak kurulmuştur. Yalova Üniversitesinin temelini Uludağ Üniversitesi Yalova Meslek Yüksek Okulu oluşturmaktadır.1995 yılında il olan Yalova'ya ait bir üniversiteye duyulan ihtiyaç nedeniyle 22 Ocak 1996 tarihinde Yalova Yüksek Öğretim Vakfı kurulmuştur.19 Şubat 2007 tarihinde ise 'Yalova Üniversitesi Yaptırma ve Yaşatma Derneği' kurulmuştur. Yapılan üniversite kurma faaliyetleri sonucu yeni bir il olan Yalova'da genç ve dinamik bir üniversite olan Yalova Üniversitesi, 2008 yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Sanat ve Tasarım Fakültesi, 4 Nisan 2011 tarih ve 1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Reklamcılık ve Halkla İlişkiler ve Radyo TV ve Sinema Anabilim Dalları bulunan İletişim Sanatları Bölümü, Endüstriyel Tasarım , Grafik Tasarımı, El Sanatları ve Ebru, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Anasanat Dallarını içeren Tasarım Bölümünün açılmasına 17 Kasım 2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında karar verilmiştir.

İletişim Sanatları Bölümü 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Fakültemizde 2015 yılı Mayıs ayında Fakülte Kurulu'nun teklifi ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile aşağıdaki gibi yeniden yapılandırılmıştır.

1. İletişim Sanatları Bölümü: Reklamcılık ve Halkla İlişkiler Anabilim Dalı, Radyo, TV ve Sinema Anabilim Dalı.

2. Grafik Tasarım Bölümü: Grafik Tasarım Anasanat Dalı

3. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü: Geleneksel Türk Sanatları Anasanat Dalı

4. İç Mimarlık Bölümü:İç Mimarlık Anasanat Dalı

5. Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü: Endüstri Ürünleri Tasarımı Anasanat Dalı

6. Resim Bölümü: Resim Anasanat Dalı

Mevcut mekanlar bazı teknolojik donanımlar alındığında, eğitimi-öğretim için elverişli derslik, atölye ve laboratuvar olarak kullanılabilir.

Üniversitemizin beşinci fakültesi olarak kurulan Sanat ve Tasarım Fakültesi eğitim-öğretim, bilimsel ve sanatsal çalışmaları ile birçok öğrenciye hizmet verecek ve üniversitemizin halkla ilişkileri açısından da dışarıya açılan kapısı olacaktır.

Sanat ve Tasarım Fakültesi, ülkemizde ve dünyadaki örnekleriyle rekabet edebilen bir yapıya kavuşmak ve kısa sürede en iyiler arasına girebilmek için çalışmakta ve Yalova Üniversitesi'nin modern bir dünya üniversitesi olma yolunda ilerlemesine katkıda bulunmaktadır.

## **Amaçları**

Sanat ve Tasarım Fakültesinin amaçları Yalova Üniversitesi 2024-2028 stratejik planı ile tamamen uyumludur ve stratejik hedefleri de bu amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

- 1- Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırarak ulusal ve uluslararası yeterlilik düzeyine ulaşmak
- 2- Nitelikli araştırma ve sanatsal üretim yoluyla bilime, sanata ve tasarıma katkı sağlamak
- 3- Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü sanat ve tasarım alanında yaygınlaştırmak

4- Toplumsal katkıyı artıran sanat ve tasarım faaliyetleri yürütmek

5- Sürdürülebilir, katılımcı ve etkin yönetim anlayışıyla kurumsal gelişimi güçlendirmek

### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Sorumluluk alanlarında, yasalar ve mevzuat çerçevesinde verilen olanak ve yetkileri planlı, programlı, etkin ve eşitlikçi bir biçimde sunarak, öğrenci odaklı hizmetiyle disiplinler arası ilişki kurabilen, analitik düşünce yapısına sahip, özgün, yaratıcı, iç ve dış rekabete açık, sürekli iyileşme ve gelişimi hedefleyen, sanatsal ve estetik beğenin topluma yayılmasını sağlayan üstün nitelikli sanatçı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

### **Misyon**

Çağdaş sanat-tasarım ve iletişim alanlarındaki üretimleriyle toplumun kültürel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunmak, özellikle sanat ve tasarım alanındaki bilgi, deneyim ve uygulamaların ulusal ve uluslararası boyutta tartışılması ve pratiğe dönüştürülmesini sağlamak, sanat-tasarım ve iletişim alanında teorik ve pratik ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte lisans ve lisansüstü eğitim programları sunmak.

### **Vizyon**

Güçlü mesleki ve teknik eğitim altyapısıyla sanat-tasarım ve iletişim eğitimi konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, sanat-tasarım ve iletişim eğitimi ve araştırmasında çağdaş, yenilikçi ve tercih edilen bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.

### **Değerleri**

Atatürk ilke ve inkılaplarına, etik değerlere bağlılık, yenilikçilik, dürüstlük, güvenilirlik, estetik duyarlık, yaratıcılık, akademik özgürlük, akademik mükemmellik, toplumsal sorumluluk, iş birliğine açık olmak, hoşgörülü olmak, idealist olmak, saygılı olmak. Bu anlamda adalet, liyakat, liderlik, şeffaflık, kararlılık, katılımcılık, takım bilinci, paylaşımcılık, eğitimde süreklilik, hesap verebilirlik, sorumluluk bilinci, kurum aidiyeti, çevre bilinci gibi kavramlar değerlerimizi oluşturmaktadır.,

## Hedefleri

Amaç No	Amaç	Hedef No	Hedef
Amaç 1	Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırarak ulusal ve uluslararası yeterlilik düzeyine ulaşmak	Hedef 1.1	Sanat ve tasarım programlarının öğretim planlarını ulusal yeterlilikler ve uluslararası sanat-tasarım eğitim standartlarıyla uyumlu hale getirmek.
		Hedef 1.2	Atölye ve uygulama temelli eğitim anlayışını güçlendirerek öğrencilerin mesleki yetkinliklerini ve mezun istihdam edilebilirliğini artırmak.
		Hedef 1.3	Eğitim-öğretim süreçlerini destekleyecek fiziki, teknik ve dijital altyapıyı çağdaş sanat ve tasarım pratiklerine uygun biçimde geliştirmek.
Amaç 2	Nitelikli araştırma ve sanatsal üretim yoluyla bilime, sanata ve tasarıma katkı sağlamak	Hedef 2.1	Sanat, tasarım ve yaratıcı endüstriler alanlarında nitelikli akademik yayın, sergi, tasarım ve proje sayısını artırmak.
		Hedef 2.2	Sürdürülebilirlik, kültürel miras ve toplumsal duyarlılık temalı sanatsal ve tasarımsal AR-GE projeleri geliştirmek.
		Hedef 2.3	Ulusal ve uluslararası akademik, sanatsal ve kültürel iş birliklerini artırmak.
Amaç 3	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü sanat ve tasarım alanında yaygınlaştırmak	Hedef 3.1	Sanat ve tasarım temelli girişimcilik ve yenilikçi proje geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek.
		Hedef 3.2	Öğrencilerin ve akademisyenlerin yaratıcı endüstrilerde ürün, marka ve proje geliştirme kapasitelerini artırmak.
		Hedef 3.3	Disiplinlerarası ve teknoloji odaklı yenilikçi sanat ve tasarım uygulamalarını desteklemek.
Amaç 4	Toplumsal katkıyı artıran sanat ve tasarım faaliyetleri yürütmek	Hedef 4.1	Toplumsal sorunlara duyarlı, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sanatsal ve tasarımsal projeler üretmek.
		Hedef 4.2	Toplumun sanata ve tasarıma erişimini artıracak sergi, atölye, çalıştay ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
		Hedef 4.3	Dezavantajlı gruplara yönelik kapsayıcı sanat ve tasarım faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

<b>Amaç No</b>	<b>Amaç</b>	<b>Hedef No</b>	<b>Hedef</b>
<b>Amaç 5</b>	Sürdürülebilir, katılımcı ve etkin yönetim anlayışıyla kurumsal gelişimi güçlendirmek	Hedef 5.1	Sanat ve Tasarım Fakültesi'nde katılımcı, üretken ve aidiyet duygusu güçlü bir kurumsal kültür oluşturmak.
		Hedef 5.2	Fakültenin akademik ve sanatsal görünürlüğü ulusal ve uluslararası düzeyde artırmak.
		Hedef 5.3	Dijitalleşme ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda fakültenin yönetim ve eğitim süreçlerini geliştirmek.

Sanat ve Tasarım Fakültesinde 3 bölüm yer almaktadır. Her bölümün ortak hedefi Atatürk ve Cumhuriyet ilkelerine bağlı, yetenekli, yenilikçi, özgüveni yüksek öğrenci yetiştirmek ve topluma kazandırmaktır. Amaç mezun olan öğrencilerimizin Milli Eğitim Bakanlığı başta olmak üzere kamuya bağlı kurumların yanında diğer kurum ve kuruluşlarda da en iyi eğitimi ve hizmeti vermesini sağlamaktır. Sanat ve Tasarım Fakültesinde; Grafik Tasarımı, Resim ve İç Mimarlık bölümü olarak kız öğrenci sayısı 186 ve erkek öğrenci sayısı 92 kişidir. Toplamda 278 öğrenci eğitim almaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesinde eğitim kadrosunda; 2 Profesör, 7 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi ve 8 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam on dört (24) öğretim üyesi ve öğretim elemanı görev almaktadır. Hedef bu sayıyı artırarak etik ve akademik değerlere bağlı öğretim elemanı yetiştirmek ve eğitim alanını genişletmektir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### Tablo: A başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri

<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER</b> (GY)</p>	<p>Sanat eğitimi alanında bölgesel olarak kuruma olan ilginin giderek artması, Bölgenin kültür sanat ve tasarım alanı özelinde lider konumda olması Her yıl dönem içerisinde ve dönem sonunda yapılan sergi düzenlemeleri, Yalova ili içerisinde bir Güzel Sanatlar Lisesinin bulunması Genç, dinamik ve nitelikli öğretim elemanı kadrosu, Ulaşılabilir üst yönetim, Yeni fakülte binası ile birlikte atölyeleri ve çağa uygun araç gereçlerinin varlığıyla eğitim öğretim hedeflerine uygunluğun yakalanabilmesi,</p>
<p><b>GELİŞMEYE</b> <b>AÇIK YÖNLER</b> (GA)</p>	<p>Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını yakalamaya yönelik yapılması planlanan sanat sergileri, sanat çalıştayları ve festivaller gibi çok katılımlı etkinlikler birimin gelişmeye açık yönleri arasında gösterilebilir. Çevrede bulunan büyük üniversitelerin bünyesinde bulunan sanat fakülteleriyle işbirliği yapabilme imkanının varlığı gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilebilir. Mevcut atölye ve dersliklerin donanımlarının iyileştirilmesi gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.</p>

	Çift anadal veya yandal programlarının kurulup yürütülmesi gelişmeye açık yönleri olarak değerlendirilmektedir.
--	---

## **A.1. Liderlik ve Kalite**

### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Sanat ve Tasarım Fakültesi, 4 Nisan 2011 tarih ve 1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Birimimiz aktif olarak Grafik Tasarımı, İç Mimarlık ve Resim Bölümünden oluşmakta ve tüm bölümler ile birim yapısı 2547 sayılı yükseköğretim kanununa uygun olarak yapılandırılmış yönetim ve organizasyonu, misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda faaliyet gösteren ve temsil gücü yüksek kurul ve komisyonlar ile desteklenmektedir.

Hiyerarşik olarak karar alma mekanizmaları 1-Bölüm Komisyonları->2-Bölüm Kurul Kararları->3->Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Kararları silsilesiyle Rektörlüğe iletilmekte ve Rektörlük makamınca ilgili birimler tarafından işlemleri yapılmaktadır. Bunun dışında kalite ve akreditasyon çalışmaları için Rektörlük himayesinde tüm birim ve bölümlerde ilgili kalite koordinatörlükleri oluşturulmuş ve bu koordinatörlükler nezdinde kalite çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca birim ve bölüm kalite komisyonlarının doğal üyesi olarak öğrenciler yer aldığı gibi aynı zamanda paydaşlar da belirlenmiştir. Bu süreç içerisinde paydaşların görüşleri belirli periyotlarla alınmakta olup. Paydaşların sürece katılımının artırılması ile ileride düzenli izleme ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının oluşturulmasını mümkün kılacaktır.

Kanıt: STF İdari organizasyon şeması

Kanıt: STF Akademik Organizasyon şeması

Kanıt: STF Organizasyon Şeması

Kanıt: STF Birim ve Bölüm Kalite Komisyonları

Kanıt: STF İş Akış Şemaları

Kanıt: Grafik Tasarımı Bölümü Komisyon Listesi

Kanıt: İç Mimarlık Bölümü Komisyon Listesi

Kanıt: Resim Bölümü Komisyon Listesi

Birimimizde katılımcı yönetim modelinin temelinde, kuruluşundan bu yana gözettiği temel değerler bulunmaktadır. Bu modeldeki kurul ve komisyonlar, tanımlı görev ve sorumlulukları doğrultusunda bütüncül bir yönetim anlayışı içinde çalışmaktadır. Karar alma süreçlerine paydaş katılımının sağlanması yönünde azami çaba gösterilmektedir. Birimdeki yönetim modeli, paydaş katılımını görünür kılan mekanizmalarla desteklenmektedir. Birimde kalite komisyon ve kurullarında öğrenci temsiliyetine yer verilmektedir Kurumda kalite güvencesi sistemine paydaş katılımının sistematik ve sürdürülebilir hale getirilmesi ve katılım süreçlerinin izlenerek iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar sürdürülmektedir.

Kanıt: STF Birim ve Bölüm Kalite Komisyonları

Kanıt: Sanat ve Tasarım Fakültesi Kalite Komisyonu Toplantısı

Kanıt: Resim Bölümü Kalite Komisyonu Toplantısı

Kanıt: Grafik Tasarımı Bölümü Kalite Komisyonu Toplantısı

Kanıt: İç Mimarlık Bölümü Kalite Komisyonu Toplantısı

Dış paydaşların haricinde, akademik ve idari kadro ve öğrencilerin kalite konusunda yapılan faaliyetlere etkin katılımı sağlanmaktadır. Öğrenci kalite elçilerimiz, kalite güvence sistemi çalışmalarında faaliyet göstermek için görevlendirilmiştir. Fakültemiz resim bölümü öğrencisi Açelya BİNGÖL, iç mimarlık bölümü öğrencisi Aslıhan YILDIZ, grafik tasarımı bölümü öğrencisi Melih Göncü bölüm ve birim kalite komisyonu üyeleri olarak kalite organizasyonu içinde yer almaktadırlar.

#### **Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

<b>4</b>	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin Uygulamaları İzlenmekte ve iyileştirilmektedir.
----------	--------------------------------	---

### **A.1.2. Liderlik**

Dekan, birimin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşması amacıyla gerçekleştirilen tüm uygulamalar sırasında birimlerle sürekli etkileşim halindedir ve vizyonun başarılmasına yönelik tüm birimleri etkileyebilme yeteneğine sahiptir. Birimde üst yönetimden itibaren süreç liderlerinin görev dağılımı belirlenmiş, hedefler doğrultusunda Dekana ait yetki devri dengeli bir biçimde Dekan yardımcıları, sekreterlik olmak üzere tüm süreç yöneticileri için oluşturulmuştur. Dekan fakülte yönetim kurulu toplantılarına etkin bir şekilde katılmaktadır.

Dekan ve dekan yardımcıları, birim kalite koordinatörü ve komisyon üyeleri kurumda kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve sahiplenilmesi çalışmalarına yön verebilmek amacıyla YÖKAK tarafından düzenlenen bilgilendirme, eğitim ve çalıştaylara düzenli olarak katılmaktadır. Birimde, akademik ve idari personel ile öğrencilerin ulusal kalite güvencesi sistemi çalışmalarına katılımını yükseltmek için çalışmalar sürdürülmektedir. Kalite Organizasyonu Üniversite bünyesinde tümünden katılımcı bir şekilde yapılandırılmıştır. Kalite komisyonu; Üniversite bünyesinde kurulmuş olan kalite koordinatörlüklerine bağlı olacak şekilde yapılandırılmıştır. Tüm süreçler için bir kalite koordinatörlüğü ilgili alanın çalışmalarını yürütmekte ve burada yapılmakta olan çalışmaların tüm tabana yayılabilmesi için hiyerarşik olarak birim ve bölüm koordinatörleriyle birlikte çalışmaktadır. Bu noktada Dekan birim kalite koordinatörü, Dekan yardımcısı ise Birim Kalite Koordinatörü olarak sürecin bizzat içerisinde yer almaktadır. Bölümler için de bu durum bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı olarak geçerlidir. Böylelikle tüm kalite çalışmaları tabana yayılmaktadır.

Kanıt: Sanat ve Tasarım Fakültesi Kalite Komisyonu Toplantısı

Kanıt: Resim Bölümü Kalite Komisyonu Toplantısı

Kanıt: Grafik Tasarımı Bölümü Kalite Komisyonu Toplantısı

Kanıt: İç Mimarlık Bölümü Kalite Komisyonu Toplantısı

Kanıt: STF İdari organizasyon şeması

Kanıt: STF Akademik Organizasyon şeması

Kanıt: STF Organizasyon Şeması

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

<b>4</b>	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
----------	--------------------------------	--

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yalova Üniversitesi YÖKAK tarafından başlatılan kalite ve akreditasyon sürecini bir kurumsal dönüşüm fırsatı olarak görmüş ve 2022 yılındaki kurumsal izleme raporunu da dikkate alarak tüm kurumsal kapasitesine bu yönde şekil verme iradesini göstermektedir. Bu yapıda tüm süreçlerin organizasyonel hiyerarşideki en tepeden en alt düzeydeki birim olan bölümlere kadar temsil ediliyor olması ve sürecin bir sahibinin olması, bu yapıya aynı zamanda çeviklik de kazandırmaktadır. Bu yapı sayesinde üniversitenin kurumsal olarak planladığı ve uygulamaya koymak istediği tüm faaliyetleri ve politikaları ya da değişim gerektiren tüm süreçlerini hızlı bir şekilde tabana yaymak mümkün olmaktadır. Yalova Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi de bu yapıyla uygun biçimde hareket etmekte ve kurumsal dönüşümün bir parçası olarak hareket etmektedir. Ayrıca, dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler ile birimin dönüşümünün sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gayret gösterilmektedir.

Kanıt: Üniversite Kalite Komisyonu

Kanıt: STF Birim ve Bölüm Kalite Komisyonları

Stratejik planın uygulanabilirliğinin tüm birimlerde takibi için gerçekleştirilen SP-PUKÖ (Stratejik plana dayalı Planla-Uygula- Kontrol Et-Önlem Al döngüsü) çizelgesi 2023-2024 yılı içinde uygulanmıştır. Bu süreç içerisinde Sanat ve Tasarım Fakültesi süreçlerin ve kanıtların kolay yönetilebilmesi adına ortak çalışma grupları oluşturmuş ve bu çalışma grupları üzerinden çalışmalarını gerçekleştirmiştir. 2025 yılı itibarıyla sürecin daha merkezi ve dijital hale geçmesi amacıyla BKYS programı edin daha sonra daha kapsamlı bir takip sistem uygulanmış ve Excel üzerinden yürütülen faaliyet planı süreçleri otomatize bir programa taşınmıştır.

Kanıt: KIDR STF Çalışma Outlook Grubu

Kanıt: BKYS Girişi

Yalova Üniversitesi küresel eğilimleri, ulusal ve uluslararası hedefleri dikkate alarak geleceğe hazır olmak amacıyla 2024-2028 Stratejik Planında "Yenilenebilir enerjiyi önceleyerek çevreye duyarlı faaliyetlerin geliştirilmesi" hedefine yer vermiştir. Bu kapsamda daha önce operatif düzeyde ve dağınık bir şekilde yürütülen bazı faaliyetlerin üniversite düzeyinde ele alınarak stratejik bir anlayışla yaygınlaştırılması kurumsal dönüşüm iradesinin bir başka örneği olarak verilebilir. Bu anlayışla kurulan Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, ilgili stratejik hedefe ulaşabilmek için kapsamlı bir şekilde pek çok faaliyet planlamakta ve uygulamaya koymaktadır. Bu amaca dönük olarak 2025 yılı içerisinde Sürdürülebilirlik koordinatörlüğü himayesiyle sanat ve tasarım fakültesinin tüm akademik ve idari personeli ve öğrencilerine yönelik geri dönüşüm eğitimleri planlanmıştır. Bu eğitimler verilmiş ve ardından fakülte genelinde geri dönüşümü önceleyen atık uygulamaları hayata geçirilmiştir.

Kanıt: Sıfır Atık, Kimyasal Atık ve Elektronik, Pil Atıkları Eğitim Programı

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
---	--------------------------------	--

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Organizasyon şeması ilan edilmiş olup, kalite süreçleriyle ilgili politikalar tanımlı ve paydaşlarca takip edilmektedir. 2024 yılı KİDR’de planlandığı ifade edilen SP-PUKÖ (Stratejik Plana dayalı Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al döngüsü) çizelgesi ve aynı adla anılan SP-PUKÖ Uygulaması planlandığı gibi hayata geçirilmiştir. Tamamen kuruma özgü olarak geliştirilen bu çizelge sayesinde tüm akademik ve idari birimlerin faaliyetlerini üniversitenin stratejik planıyla uyumlu hale getirmesi sağlanmıştır. Böylelikle yasal bir yükümlülük olarak yapılıp, pek çok kurumda içselleştirilemeyip hayata geçirilemeyen stratejik plan ve hedeflerin de farkındalığına katkı sağlanmıştır. Çizelgede hazır bir şekilde yazılmış olarak gönderilen stratejik hedefler sayesinde bölüm düzeyine kadar tüm akademik ve idari birimlerin bu hedeflerden haberdar olması ve faaliyetlerini bu hedeflere hizmet edecek şekilde planlaması sağlanmıştır. SP-PUKÖ çizelgesi sayesinde ayrıca tüm birimlerin stratejik hedeflere yönelik olarak planladıkları faaliyetlerini PUKÖ çevrimiyle yürütmeleri güvence altına alınmaktadır. Süreç 2025 Yılı içerisinde BKYS’ye taşınarak iç kalite güvencesi mekanizmalarının daha hassas biçimde takibine uygun hale gelmiştir.

Yıllık faaliyet planlarının gerçekleşme oranları 6 aylık periyotları içerecek biçimde birim kalite komisyonu

başkanı tarafından üniversite kalite Komisyonu toplantısında sunulmaktadır. Bu pratik kalite faaliyetlerinin birim ve bölümlerde sahiplenici bir tavırla takip edilmesini kolaylaştırmaktadır. Bununla beraber fakülte bazında da yılda en az 2 kere olmak üzere birim kalite komisyonu toplantıları yapılmakta ve mevcut faaliyet planlarının gerçekleştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kanıt: 2. Kalite Komisyonu Toplantısı

Kanıt: KAP Hazırlık Toplantısı

Kanıt: Sanat ve Tasarım Fakültesi Kalite Komisyonu Toplantısı

Ayrıca tüm idari ve akademik süreçler için organizasyon şemaları oluşturulmuş, görev dağılımları da bu organizasyonla uyumlu olarak gerçekleşmektedir. STF bünyesindeki tüm rutin işler için iş akış şemaları da ayrıca tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir.

Kanıt: STF İdari organizasyon şeması

Kanıt: STF Akademik Organizasyon şeması

Kanıt: STF Organizasyon Şeması

Kanıt: STF iş akış şemaları

Kanıt: Personel Görev Dağılım Çizelgesi

Kanıt: Görev Tanımları

#### **Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır. Şu ana kadar 2 defa PUKÖ çevrimi kapatılmış olup faaliyet planlarının iyileştirmeleri planlanarak bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilmesi öngörülen uygulamalar şekillendirilmektedir.
---	--------------------------------	--

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birim, faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşmak ve şeffaflığı artırmak için web sitesi ve ilgili sistemler kullanmaktadır,

Fakülte yönetimi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda kararlarını, yönetmeliklerini, yönergelerini ve duyurularını internet üzerinden yayınlamaktadır.

Kanıt: STF web Sayfası

Kanıt: STF Haberler sekmesi

Kanıt: STF Etkinlikler sekmesi

Kanıt: STF Duyurular sekmesi

Kanıt: Eğitim Bilgi Kataloğu

Kanıt: Yönetmelikler

Kanıt: Yönergeler

Kanıt: Senato Esasları

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
---	-------------------------------------	--

**A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri kurumsal web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

**Misyon**

Çağdaş sanat-tasarım ve iletişim alanlarındaki üretimleriyle toplumun kültürel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunmak, özellikle sanat ve tasarım alanındaki bilgi, deneyim ve uygulamaların ulusal ve uluslararası boyutta tartışılması ve pratiğe dönüştürülmesini sağlamak, sanat-tasarım ve iletişim alanında teorik ve pratik ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte lisans ve lisansüstü eğitim programları sunmak.

**Vizyon**

Güçlü mesleki ve teknik eğitim altyapısıyla sanat-tasarım ve iletişim eğitimi konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, sanat-tasarım ve iletişim eğitimi ve araştırmasında çağdaş, yenilikçi ve tercih edilen bir eğitim ve araştırma kurumu olmak.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
---	--------------------------------	--

#### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kurumsal dış değerlendirme ve izleme programlarındaki öneriler ve paydaş önerileriyle birlikte şekillenen ve üniversitenin 2024-2028 stratejik planı ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflere yönelik faaliyet planlamaları yapılmakta ve bu faaliyet planları birim tarafından yürütülmektedir.

<b>KALİTE ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA PLANLANAN FAALİYETLER</b>			
BKYS'de planlanan toplam faaliyet sayısı		60	
Faaliyetlerin Dağılımı ve Gerçekleşme Bilgileri	Gerçekleşen	Gerçekleşmeyen	Süreci Devam Eden
STF	5		
GRAFİK TASARIMI	23		
İÇ MİMARLIK	14	1	3
RESİM	10	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>52</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

4	Kontrol Et (K) ve Önlem A1 (Ö)	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
---	-----------------------------------	--

### A.2.3. Performans yönetimi

Birim, performans değerlendirme çalışmalarını stratejik plan kapsamında ölçmekte, değerlendirmekte ve izlemektedir. Stratejik planlama süreci, kurumun performansını gösteren göstergelerin belirlenmesi ve yıllık hedeflerin oluşturulmasıyla gerçekleştirilir. Göstergelerin durumu, her 6 ayda bir değerlendirilmektedir.

Kalite güvence sisteminin performansı da 2024-2028 Stratejik Planında belirlenerek ilgili performans göstergeleri ile izlemesi sağlanmıştır. Birimde performans yönetimi süreçleri, kalite güvencesi süreçleriyle ilişkilendirilmiş olup bilgi yönetim sistemleriyle desteklenmesi için dijital dönüşüm başlatılmıştır. Yıl içerisinde gerçekleştirilecek faaliyetlere, faaliyetlerin büyüklüklerine ve sorumlularına yer verilmektedir. Performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirme mekanizmaları ile ilişkilendirilmesi çalışmaları devam ettirilmektedir.

## KALİTE ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA PLANLANAN FAALİYETLER

Faaliyetlerin Yalova Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı

AMAÇ	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ, FİZİKİ VE TEKNİK ALTYAPI İLE DESTEKLEYEREK ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA YETERLİLİĞE ULAŞMAK	
H.1.1.	Öğretim Planlarını Ulusal ve Uluslararası Yeterliliğe ulaştırmak	7 Faaliyet
H.1.2.	Mezunlarımızın İstihdam Oranını artırmak.	2 Faaliyet
H.1.3.	Üniversitemizin Öğretim Elemanlarının Eğitim Öğretim Yetkinliklerini Artırmak	1 Faaliyet

<b>H.1.4.</b>	Eğitim ve Öğretim Fiziki ve Teknik Altyapısını Geliştirmek	5 Faaliyet
<b>H.1.5.</b>	Çağın Gereksinimlerine Uygun Bilgi ve Beceriye Sahip Öğrenciler Yetiştirmek	9 Faaliyet

### **KALİTE ÇALIşMALARINI KAPSAMINDA PLANLANAN FAALİYETLER**

Faaliyetlerin Yalova Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı

<b>AMAÇ 4</b>	<b>YEREL, BÖLGESE VE ULUSAL PAYDAşLARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR İř BİRLİKLERİ VE FAALİYETLER GERÇEKLEşTİREREK TOPLUMSAL KATKIYI ARTIRMAK</b>	
<b>H.4.1</b>	Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik, Yerel Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Projeler Üretmek	1 Faaliyet
<b>H.4.2.</b>	Topluma Katkı Amaçlı Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Düzenlemek	14 Faaliyet
<b>H.4.3.</b>	Topluma Katkı Amaçlı Eğitim, Hizmet ve Danışmanlık Faaliyetlerini Artırmak ve Geliştirmek	2 Faaliyet
<b>H.4.5.</b>	Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Gönüllülük Faaliyetlerini Artırmak ve Geliştirmek	3 Faaliyet

## KALİTE ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA PLANLANAN FAALİYETLER

Faaliyetlerin Yalova Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı

<b>AMAÇ 5</b>	<b>ÇEVİK YÖNETİM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PRENSİPLERİNİ BENİMSEYEREK KURUMSAL GELİŞİM VE AİDİYETİ GÜÇLÜ PERSONEL İLE ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TANINIR HALE GELMEK</b>	
<b>H.5.2</b>	Kurumsal İmajı Güçlendirmek	2 Faaliyet
<b>H.5.3</b>	Yenilenebilir Enerjiyi Önceleyerek Çevreye Duyarlı Faaliyetlerin Geliştirilmesi	9 Faaliyet
<b>H.5.5</b>	Üniversitemizin Yönetim Sistemlerini Etkili ve Verimli Kullanarak Performansını Artırmak.	2Faaliyet

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

<b>4</b>	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
----------	--------------------------------	---

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birim kendi faaliyet sahasında yürüttüğü süreçler ve kalite süreçleri ile ilgili olarak verileri toplamak, analiz etmek ve özellikle hedefleri belirlerken bu verilerden yararlanmak amacı ile kendi kontrol mekanizmaları olarak anket uygulamaları yapmaktadır. Fakat Üniversite tarafından kullanılan BKYS'ye entegre çalışan anket modülü ve onunla ilgili tüm hususlar Büyük veri Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Ayrıca

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
---	--------------------------------	--

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar ile eğitim-öğretim, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar belirlenmektedir. Ayrıca 657 sayılı kanun ile devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmeleri, ödev, hak, yüküm ve sorumlulukları, aylıkları ve ödenekleri ile diğer özlük işleri düzenlenmektedir.

Birimde bölüm, anabilim/anasanat dalı veya programda eğitim, öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin sürdürülebilmesi için gerekli öğretim elemanı kadro sayıları belirlenmiş ve mevcut kadro dasyının genişletilmesi gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

3	Uygulama (U) ve/veya Kontrol Et (K)	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
---	-------------------------------------	--

#### Finansal yönetim

Birimin mali sistemleri ilgili mevzuat kapsamında yapılandırılmış ve ilgili süreçler tanımlanmıştır. Her yıl yayınlanan idare faaliyet raporunda gelir ve giderler detaylı olarak yer almaktadır. Bu süreçle ilgili olarak fakülte ihtiyaç duyduğu demirbaş, donanım, yazılım gibi hususları belirli periyotlarla rektörlük makamına sunmakta ve bu talepler strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından takip edilerek talep edilen iyileştirmelerin süreçleri yürütülmektedir.

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde yürütülen faaliyetlere ait süreçler ve alt süreçler çok sayıda faaliyet için tanımlı olup, iç kontrol standartları ile uyumludur süreçlerdeki sorumlular, iş akışları büyük ölçüde belirlenmiş olup bunlara ilişkin birim iç kontrol eylem planlarıyla takip edilmekte ve süreç iyileştirilmek için de iç kontrol uyum çalışmaları paydaşlarla paylaşılmıştır.

Kanıt: STF İdari organizasyon şeması

Kanıt: STF Akademik Organizasyon şeması

Kanıt: STF Organizasyon Şeması

Kanıt: STF iş akış şemaları

Kanıt: Personel Görev Dağılım Çizelgesi

Kanıt: Görev Tanımları

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
---	--------------------------------	--

#### A.4. PAYDAŞ KATILIMI

##### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kalite organizasyon yapısı sayesinde özellikle ana süreçlere ilişkin alınan kararların kalite komisyonlarından geçmesi koşulu tüm kararların katılımcı bir yöntemle, öğrenci, idari birimler ve danışma kurulu temsilcilerinin de dikkate alındığı bir yapıyı mümkün kılmaktadır. Bu husus Eğitim ve Öğretim Yönergesi ile Garanti altına alınmış ve uygulanmaktadır.

Kanıt: Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönergesi

#### Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir
---	--------------------------------	--

#### A.4.1.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bu raporda yer verilen kalite organizasyon yapısında STF içerisinde tüm bölümlerin öğrenci temsilcileri kalite komisyonunun doğal üyesi olarak karar alma süreçlerinde önemli bir rol üstlenmişlerdir. Bunun dışında öğrenci geri bildirimleri için; üniversite genelinde RİMER uygulamasının öğrencilerin dilek ve şikayetlerini iletebilecekleri bir mekanizma olarak ortaya çıkmaktadır. Bununla beraber sanat ve tasarım fakültesinin girişinde bir dilek ve öneri kutusu bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci geri bildirimlerinin alınması noktasında tüm bölümler özelinde geribildirim anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler dışında ayrıca üniversite genelinde memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Ayrıca 2025 yılı itibarıyla danışman görüşme tutanakları da bölümler tarafından uygulanmaya başlamıştır.

Kanıt: Öğrenci Memnuniyet Anketi BKYS

Kanıt: 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt: İç mimarlık bölümü bahar dönemi seçmeli ders belirleme anketi

Kanıt: Resim Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anket Formu

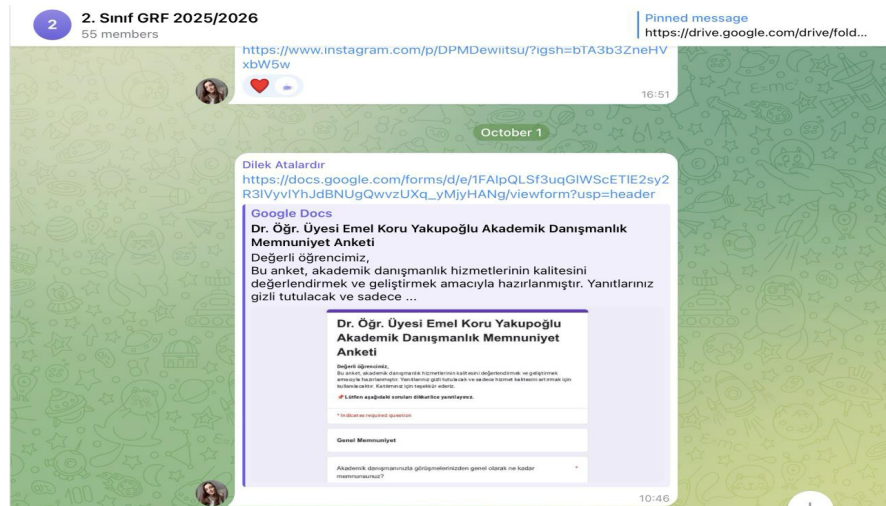
Kanıt: Resim Bölümü 2024-2025 Bahar Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt: Resim Bölümü Etkinlik Memnuniyet Anket Formu

Kanıt: Resim Bölümü Erasmus Söyleşisi Etkinliği Anket Sonuçları

Kanıt: Resim Bölümü Sergi Memnuniyet Anket Formu

Kanıt: Resim Bölümü 2025 Kariyer Fuarı Öğrenci Sergisi Anket Sonuçları



**Kanıt .** Grafik Tasarımı Bölümü Oryantasyon Bilgilendirme Toplantısı sonrasında öğrencilere Uygulanan Danışmanlık Değerlendirme Anketleri-

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al (Ö)	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
---	--------------------------------	--

#### **A.4.2. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimin temel hedeflerinden birisi de nitelikli mezun yetiştirmektir. Program çıktılarının garanti altına alınması; mezunların istihdam alanlarında beklentileri ne kadar karşıladığının takip edilmesi ve toplumun ihtiyaçlarına hangi düzeyde cevap verdiğinin öğrenilmesi için mezunlarla etkili iletişim içerisinde olmak hedeflenmektedir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

2	Planlama (P)	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin husus henüz planlama aşamasındadır.
---	--------------	---

#### **A.5. ULUSLARARASILAŞMA**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Halen analiz çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, birimde Uluslararasılaşmaya yönelik Erasmus koordinatörleri belirlenmiştir.

Resim Bölümünde 2 adet öğrenim hareketliliği gerçekleştirilmiştir.

2024-2025 Yılı Güz Yarıyılı içerisinde 1 öğrencimiz, ERASMUS öğrenim hareketliliği programı ile Romanya Galati Dunarea de Jos Üniversitesi (Universitatea Dunarea d Jos Din Galati) Resim Bölümünde öğrenim görmüştür.

2022-2023- Yılı Güz Yarıyılı içerisinde Romanya Pitesti Üniversitesinden 1 yabancı uyruklu öğrenci ERASMUS öğrenim hareketliliği programı ile Bölümümüzde 1 dönem boyunca öğrenim görmüştür.

Öğrenci hareketliliğini teşvik amaçlı her yıl öğrenim hareketliliği gerçekleştiren öğrencinin konuşmacı olarak davet edildiği bir söyleşi gerçekleştirilmektedir.

Bölüm Erasmus ve Bölüm Farabi koordinatörü de atanmıştır.

Kanıt: Resim Bölümü Komisyon Listesi

Kanıt: 2025 Mayıs ayında yapılan Erasmus Söyleşisi

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

2	Planlama (P)	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
---	--------------	--

### **Uluslararasılaşma kaynakları**

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

2	Planlama (P)	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmamıştır süreç üniversite Erasmus Koordinatörlüğü ile paralel yürütülmektedir.
---	--------------	---

### **A.5.2. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma performansının ölçümü stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Ulusal Ajans tarafından da projenin etkinliği değerlendirilerek içerisinde bütçe kullanımına ilişkin verilerin de yer aldığı kurumsal nihai rapor puanlandırılmaktadır. Üniversitenin fiziki, teknik ve mali kaynakları uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

2	Planlama (P)	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
---	--------------	--

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Fakültemiz Bölüm Kurulları tarafından uygun görülen eğitim ve öğretim ile ilgili kararlar, Fakülte Yönetim Kurul kararı ve Dekanlık onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna iletilir. Programın kuruma ait misyon, hedef ve mevcut eğitim öğretim politikasıyla uyumu, tasarım ve güncelleme ilke ve esaslarına uygunluğu değerlendirildikten sonra Senato onayına sunularak karara bağlanır. Programa ilişkin değerlendirmeler sırasında paydaş görüşleri doğrultusunda veya gereksinim olması durumunda program güncellenmesi yapılabilir. Öğretim programlarının tasarım ve güncellenmesi konusunda, Üniversitenin misyonu, vizyonu

ve hedefleri, 21. Yüzyıl becerileri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alana özgü uluslararası standartlar, akreditasyon kuruluşlarının ölçütleri ve özel alan yeterlikleri gibi çerçeveler göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili tüm hususlar bu raporda daha önce anılan “Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönergesi” hükümlerinde belirtildiği şekilde katılımcı bir perspektif ile yapılır.

### **B.1.2. Program Tasarımı**

Tanımlı süreçler çerçevesinde fakültede genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların tasarımında yapılacak değişiklikler veya güncellemeler Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönergesi hükümlerine uygun şekilde yapılır.

Yeni bir program veya programlar dahilinde yeni bir ders açılacağı zaman üniversite tarafından standardize edilmiş ve BKYS üzerinde ulaşılabilir olan yeni ders açma formu kullanılarak açılacak olan ders bölümler tarafından önerilerek ilgili kurullara gönderilir.

Kanıt: DERS Açma Teklif Formu

Eğitim planlarında toplamda 240 AKTS’lik ders sunulmaktadır. 1. Yıl genel bir sanat ve tasarım eğitimi planlanmış ve temel bilgi ve becerilerin öğrenci tarafından edinilmesi düşünülmüştür. 2., 3. Ve 4. Yıllarda ise eğitim alana özgü bir hal alarak sanat ve tasarım alanının temel problemlerinin öğrenci tarafından tanımlandığı, bu problemleri görsel bir ifade diline dönüştürme sürecini destekleyen teorik ve atölye dersleriyle donatılmıştır. Öğrencinin 240 AKTS lik eğitim müfredatının en az % 25’i seçmeli derlerden olacak şekilde planlanmıştır.

Kanıt: Grafik Tasarımı Bölümü Ders Planı

Kanıt: İç Mimarlık Bölümü Ders Planı

Kanıt: Resim Bölümü Programı Ders Planı

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

3	Uygulama (U)	Birimde yer alan tüm programların tasarımları TYÇÇ uyumludur ve mevcut programların DÖÇ-PÖÇ ilişkileri bölümler tarafından uygulanmakta ve izlenmektedir.
---	--------------	---

### B.1.3. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders dağılımları ile ilgili usul ve esaslar “Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönergesi” ile belirlenmiştir. Ayrıca mevcut akreditasyon kuruluşlarının öngördüğü biçimde Teorik, Uygulamalı ve seçmeli olacak şekilde oluşturulmuştur.

Eğitim planlarında toplamda 240 AKTS’lik ders sunulmaktadır. 1. Yıl genel bir sanat ve tasarım eğitimi planlanmış ve temel bilgi ve becerilerin öğrenci tarafından edinilmesi düşünülmüştür. 2., 3. Ve 4. Yıllarda ise eğitim alana özgü bir hal alarak sanat ve tasarım alanının temel problemlerinin öğrenci tarafından tanımlandığı, bu problemleri görsel bir ifade diline dönüştürme sürecini destekleyen teorik ve atölye dersleriyle donatılmıştır. Öğrencinin 240 AKTS lik eğitim müfredatının en az % 25’i seçmeli derlerden olacak şekilde planlanmıştır.

Eğitim Planının uygulamasına bakıldığında teorik derslerin yanı sıra, atölye çalışmaları, stüdyo bazlı eğitim, proje tabanlı öğrenme, performansa dayalı uygulamalar, saha araştırmaları, sergi pratiğine dayalı çalışmalar öne çıkmaktadır. Zira her bir dersin çalışmaları yıl sonu ve dönem sonu sergileri için öğretim üyeleri tarafından seçilmekte ve öğrenciye bilgi verilmektedir. Atölye çalışmaları doğası gereği öğrenci merkezlidir.

Tüm ders izlencelerinde eğitim yöntemleri gösterilmektedir. Ders eğitim yöntemlerinin uygulanması sonucunda ortaya çıkan çalışmalar sergiler yoluyla kamuoyu ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yani ders çıktılarının doğrudan kamuoyu tarafından değerlendirilebilmesi mümkün olmaktadır. İleriki süreçte fakülte bünyesinde inşaatı tamamlanması planlanan sergi alanı, ders çıktılarının düzenli olarak sergilenebileceği bir mekanizmanın oluşturulmasına katkı sağlayacaktır. Bu tip sergilerin yapılması aynı zamanda bölümler içerisinde öğrenci merkezli öğrenme süreçlerini de pekiştirecektir.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

2	Uygulama (U)	Birimde yer alan tüm programların ders dağılımı mevcut mevzuat ve YÖK mevzuatı ile uyumlu olacak şekilde planlanmış ve uygulanmaktadır.
---	--------------	---

### B.1.4. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Program ve ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyini izleyebilmek için, sınav soruları ile ders

öğrenme çıktılarının, ders öğrenme çıktıları ile de program öğrenme çıktıılarının eşleştirilmesinin yapılması gerekmektedir. Üniversite ve fakülte bünyesinde halihazırda aktif olan programların tamamında program çıktııları ile ders öğrenme çıktııları eşleşmiş durumdadır.

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

2	Uygulama (U)	Birimde yer alan tüm programlarda DÖÇ-PÖÇ uyumu her ders bazında tanımlanmıştır ve ders bilgi paketleriyle iç ve dış paydaşların erişimine uygun haldedir.
---	--------------	--

#### B.1.4.1 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Yalova Üniversitesinde yürütülmekte olan tüm dersler öğrenci iş yükünü esas alacak şekilde planlanmış ve her bir dersin AKTS karşılığı kadar eğitim-öğretim faaliyeti derslerin izlencelerinde açıkça ilan edilmiştir.

Kanıt: [AKTS Hesaplama Kılavuzu](#)

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

3	Uygulama (U), Kontrol Et (K)	Birimde yer alan tüm programlarda DÖÇ-PÖÇ uyumu her ders bazında tanımlanmıştır ve ders bilgi paketleriyle iç ve dış paydaşların erişimine uygun haldedir.
---	------------------------------	--

#### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot ve esaslar mevcuttur. Öneriler: Her akademik dönemin final sınav notlarının görüntülenmesi öncesi öğrencilerin her ders için ayrı dolduracakları memnuniyet anketi yapılması Kalite Güvence Sisteminin önemli bir adımıdır. Bu anketlerin geri dönütleri, Kalite Güvence Sistemi ile entegre bir biçimde akreditasyon süreçlerinin iyileştirilmesine büyük katkı sağlayacaktır.

Programların güncellenmesi aşağıda hükümleri verilen Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönergesi'nde belirtildiği üzere;

MADDE 8- (1) Programın öğretim planı, aşağıdaki ilkeler dikkate alınarak hazırlanır:

- Program çıktııları/yeterliliği, TYYÇ ve varsa ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin alan yeterlikleri doğrultusunda belirlenir.
- Öğretim planı iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak program çıktıılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde tasarlanır.
- Öğretim planındaki her bir dersin amaç, içerik, iş yükü, öğrenme çıktııları, ölçme-değerlendirme yöntemleri program çıktıılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde tasarlanır ve "Ders Açma Teklif Formu"nda belirtilir. Bu formda yer alan matriste dersin çıktıılarının program çıktıılarına katkısı açık ve şeffaf bir şekilde gösterilir.

ç) Program ve ders öğrenme çıktıları “Yalova Üniversitesi Bologna Süreci Program ve Ders Öğrenme Çıktılarının Hazırlanması Kılavuzuna” uygun olarak hazırlanır.

d) Öğretim planları güncellemeleri her yılın Nisan ayı sonuna kadar tamamlanır.

Programların güncellenmesi

MADDE 11- (1) Programlar; izleme sürecinde elde edilen veriler, öğrenci geri bildirimleri, mezun anketleri ve iç/dış paydaş görüşleri doğrultusunda periyodik olarak güncellenir. Güncellemeler, programın eğitim ve öğretim kalitesini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme esaslarına uygun olarak gerçekleştirilir. Program güncellemesi; öğretim planı (müfredatı), programın eğitim amaçları, öğrenme çıktıları, yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal ve yandal programları, öğretim yöntemleri, öğretim fiziki ortamı, mezuniyet koşulları ve süreci gibi konulara yönelik güncellemeleri içerir.

(2) Güncelleme süreci şu adımları içerir:

a) Danışma Kurulu üyeleri ve bölüm kalite komisyonu üyelerinin bulunduğu geniş katılımlı bir bölüm kurulu kararının alınması,

b) Program güncelleme formunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi,

c) Güncelleme formunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Komisyona gönderilmesi,

ç) Komisyon tarafından onaylanan güncelleme formunun Senato’ya sunulması,

d) Senato tarafından onaylanan güncelleme formunun Eğitim Bilgi Sistemine tanımlanması,

e) Program değişikliklerinin öğrencilere ve akademik personele ilan edilmesi.

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Kalite komisyonu organizasyonel yapısında her bir ana süreç için ayrı bir koordinatörlük kurulmuş olup bu koordinatörlüklere bağlı birim ve bölüm koordinatörleri bulunmaktadır. Böylelikle eğitim ve öğretim koordinatörlüğünün uhdesinde olan tüm operasyonel süreçler için en küçüğü bölüm koordinatörü olmak şartıyla oluşturulmuş bir hiyerarşik yapı bulunmaktadır. Bu açıdan bakıldığında örneğin bölüm eğitim öğretim koordinatörleri hem birim eğitim öğretim koordinatörlerine hem de bölüm başkanlıklarına bağlı olarak çalışmaktadırlar. Böylelikle bölüm kademesinde gerçekleşen tüm süreçler birimde raporlanarak bir üst oluşuma iletilerek aşağıdan yukarıya olduğu kadar yukarıdan aşağıya olacak şekilde organize olmuş bütüncül bir yapı göstermektedirler. Tüm bu hususlar kalite komisyonu ve eğitim öğretim Koordinatörlüğü yönergelerine uyumlu biçimde yürütülmektedir.

Kanıt: Kalite Komisyonu Yönergesi

Kanıt: Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

3	Uygulama (U), Kontrol Et (K)	Birimde yer alan tüm programlarda DÖÇ-PÖÇ uyumu her ders bazında tanımlanmıştır ve ders bilgi paketleriyle iç ve dış paydaşların erişimine uygun haldedir.
---	------------------------------	--

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Eğitim Planının uygulamasına bakıldığında teorik derslerin yanı sıra, atölye çalışmaları, stüdyo bazlı eğitim, proje tabanlı öğrenme, performansa dayalı uygulamalar, saha araştırmaları, sergi pratiğine dayalı çalışmalar öne çıkmaktadır. Zira her bir dersin çalışmaları yıl sonu ve dönem sonu sergileri için öğretim üyeleri tarafından seçilmekte ve öğrenciye bilgi verilmektedir. Atölye çalışmaları doğası gereği öğrenci merkezlidir.

Tüm ders izlencelerinde eğitim yöntemleri gösterilmektedir. Ders eğitim yöntemlerinin uygulanması sonucunda ortaya çıkan çalışmalar sergiler yoluyla kamuoyu ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yani ders çıktılarının doğrudan kamuoyu tarafından değerlendirilebilmesi mümkün olmaktadır. İleriki süreçte fakülte bünyesinde inşası tamamlanması planlanan sergi alanı, ders çıktılarının düzenli olarak sergilenebileceği bir mekanizmanın oluşturulmasına katkı sağlayacaktır. Bu tip sergilerin yapılması aynı zamanda bölüm içerisinde öğrenci merkezli öğrenme süreçlerini de pekiştirecektir.

Kanıt: Program Öğrenme ve Ders Öğrenme Çıktılarının Hazırlanması Kılavuzu

Kanıt: AKTS Hesaplama Kılavuzu

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

3	Uygulama (U), Kontrol Et (K)	Birimde yer alan tüm programlarda DÖÇ-PÖÇ uyumu her ders bazında tanımlanmıştır ve ders bilgi paketleriyle iç ve dış paydaşların erişimine uygun haldedir.
---	------------------------------	--

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme konusunda kullanılan yöntemler öğrenen merkezli ve öğrenme çıktısına odaklı olarak çeşitlilik göstermektedir. Bu kapsamda fakültemizde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri; çoklu sınav, çoklu soru türü, ödev, proje, portfolyo, sergi, simülasyon, konser,

icra, seminer, performansa dayalı beceri sınavları, öğrenme hedefli yapılandırılmış grup çalışması gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders eğitim yöntemlerinin uygulanması sonucunda ortaya çıkan çalışmalar sergiler yoluyla kamuoyu ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Ayrıca 2025 yılı sonu itibariyle ders sınav sorularının Ders öğrenim çıktıları ile ilişkisinin kurulmasına ilişkin çalışmalar da başlatılmış olup bu hususlar tamamlandığında halihazırda fakültemizde kamuoyuyla paylaşılabilen somut ders çıktılarının bir de ders öğrenme çıktıları ile ilişkilendirilmesinin yapılması beklenmektedir.

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Olgunluk Düzeyi: Fakültemizde öğrenci kabulleri ve mezuniyetlerine ilişkin disiplinlere özgü özel yetenek sınavı, yatay geçiş, dikey geçiş vb. kriterler, ilke, kural ve bağlı planlamalar mevcut mevzuata göre tanımlıdır ve paydaşların ulaşabileceği şekilde ilan edilmiştir. Ayrıca uygulanmakta olan özel yetenek sınavlarının yönergesi ve bu yönergeyle uyumlu olacak şekilde kılavuzları yayınlanmaktadır. Her yıl için mevcut yetenek sınavı uygulaması değerlendirilmekte ve bir sonraki yılın yetenek sınavları bu değerlendirmelere bağlı olarak düzenlenmektedir.

Kanıt: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Kanıt: Ders Eşdeğerlik ve İntibak İşlemlerine İlişkin Senato Esasları

Kanıt: Özel Yetenek Sınavı Yönergesi

Kanıt: 2025-2026 Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu

Kanıt: STF Yetenek Sınavı Düzenleme ve Geliştirme Komisyonu outlook çalışma grubu

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

4	Kontrol Et (K), Önlem al (Ö)	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanımlanması ve kredilendirilmesi hususu mevzuatlar ile bağlı olup düzenli olarak kontrol edilmekte gerekli hususlara ilişkin önlemler alınmaktadır.
---	------------------------------	--

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına

ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Öğrencilerin katıldığı sanatsal-bilimsel faaliyetler öğrenciler tarafından bölüm başkanlığına bildirildiği takdirde öğrencilerin bu başarıları bölüm web sayfasında haber olarak paylaşılmaktadır. Bunun dışında bölüm ve fakülte sosyal medya kanallarında da konu paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin katıldığı etkinliklerin belgelendirilebilmesi açısından sosyal transkript uygulaması yapılmaktadır. Fakülte/bölüm tarafından gerçekleştirilen etkinliklere katılım gösteren öğrencilerin adlarına katılım ve teşekkür belgeleri düzenlenmekte ve bu yolla öğrenci aidiyeti gözetilmektedir.

Kant: Karma Öğrenci Sergisi

Kant: Sosyal Transkript Yönergesi

Kant: Sosyal Transkript Uygulaması

Kant: Sergi Katılım Sertifikaları

**Tablo: Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

3	Uygulama (U), Kontrol Et (K)	Birimde yer alan tüm programlarda DÖÇ-PÖÇ uyumu her ders bazında tanımlanmıştır ve ders bilgi paketleriyle iç ve dış paydaşların erişimine uygun haldedir.
---	------------------------------	--

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitede araştırma süreçlerini etkin biçimde yönetmek ve geliştirmek amacıyla kurulan AR-GE Koordinatörlüğü; araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve iyileştirilmesinde akademik birim ve öğretim elemanlarına destek sağlamaktadır. Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda oluşturulan kurumsal AR-GE politikası ile mevcut araştırma altyapısı değerlendirilmiş, stratejik araştırma alanları belirlenmiş ve araştırmacıların ulusal ve uluslararası fonlardan daha etkin yararlanmasına yönelik ortak bir hareket planı oluşturulmuştur.

Kalite organizasyon yapısı içinde, bölüm ve birim AR-GE koordinatörlerinden oluşan kapsayıcı bir yapı kurularak araştırma faaliyetlerinin birimler arasında koordineli yürütülmesi sağlanmış; bilgilendirme toplantılarıyla AR-GE politika ve süreçlerinin üniversite, birim ve bölüm düzeylerinde uyumlu şekilde

uygulanması hedeflenmiştir. Ayrıca, URAP sıralamaları ve KİDR raporları analiz edilerek gelişime açık alanlar belirlenmiş, 2025 yılına yönelik kritik iyileştirme adımlarını içeren bir rapor hazırlanmış ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Bu doğrultuda birimlerin faaliyet planlarına AR-GE odaklı düzenlemeler eklenmiş, önerilen faaliyetlerin izlenmesi ve geri bildirimlerin alınmasına yönelik sistematik bir yapı oluşturularak sürecin sürdürülebilirliği güçlendirilmiştir. Fakülte düzeyinde ise ana süreçlerle uyumlu hareket edilmekte ve çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: Ar-Ge Koordinatörlüğü

Kanıt: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültemizde kurum içi ve kurum dışı araştırma olanakları dahilinde çeşitli araştırma projelerine dahil olunmakta ve gereklilikler yerine getirilmektedir.

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planında yer alan “Bilimsel araştırma imkânlarının artırılması” hedefi doğrultusunda, 2025 yılında BAP kapsamında AR-GE’ye ayrılan bütçe 2024’e göre artırılmış, proje bütçe üst limitleri güncellenerek araştırmacıların daha büyük ölçekli projeler yürütmesi desteklenmiştir. Ayrıca BAP mevzuatı revize edilerek başvuru ve değerlendirme süreçleri hızlandırılmış, destek mekanizmaları daha esnek hale getirilmiştir.

BAP Komisyonu, sürdürülebilir kalkınma hedefleriyle uyumlu öncelikli araştırma alanlarını her yıl güncelleyerek proje başvurularını bu alanlarla ilişkilendirmiş; böylece araştırmaların bölgesel, ulusal ve uluslararası etki oluşturması amaçlanmıştır. İç kaynakların birimler arası dengeli kullanımı düzenli olarak izlenmiş, özellikle sosyal bilimlerde düşük başvuru oranlarını artırmak için seyahat ve saha çalışması ödenekleri yükseltilmiş ve bu alandaki başvurularda artış sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra, araştırmacıların TÜBİTAK, AB (Horizon Europe) ve diğer ulusal/uluslararası fonlara erişimini artırmak amacıyla bilgilendirme, duyuru ve yönlendirme mekanizmaları geliştirilmiş; çağrılar AR-GE Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak takip edilerek web sitesi ve e-posta yoluyla akademisyenlere duyurulmuştur. Böylece araştırma faaliyetleri stratejik planla uyumlu biçimde desteklenerek üniversitenin araştırma kapasitesi ve bilimsel etkisi güçlendirilmiştir.

Kanıt: Bap Destekli Projeler Listesi

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültemizde BAP destekli iç kaynak sayesinde tamamlanmış araştırma projeleri

mevcuttur.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Olgunluk Düzeyi: Fakültemiz öğretim elemanları, profesyonel gelişimlerini sağlamak amacıyla ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlik, konser, sergi vb. faaliyetlere katılımcı/eğitimci/düzenleyici olarak çevrimiçi/yüz yüze katılım sağlamaktadır.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

## **C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, yürütmüş olduğu araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçerek değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu izleme ve değerlendirme sonucunda elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Akademik personelin AR-GE süreçlerine ilişkin geri bildirimleri; rektörlük tarafından her yıl düzenlenen toplantılar, AR-GE Koordinatörlüğü ile birim AR-GE koordinatörleri arasındaki düzenli görüşmeler ve güncellenen personel memnuniyet anketleri aracılığıyla sistematik biçimde toplanmakta ve iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır. Bu geri bildirimler doğrultusunda atama ve yükseltme ölçütleri gibi stratejik düzenlemeler yapılmaktadır.

Yeni kurulan AR-GE Koordinatörlüğü tarafından URAP ve TÜBİTAK yetkinlik analizlerine dayalı veri odaklı raporlar hazırlanmış, bu raporlar fakülteler düzeyinde değerlendirilerek güçlü ve gelişime açık alanlar somut verilerle ortaya konmuştur. Stratejik plan hedefleri doğrultusunda TÜBİTAK proje yazma eğitimleri düzenlenerek dış kaynaklı proje başarılarının artırılması amaçlanmıştır. Ayrıca, 2025 yılı AR-GE faaliyetleri planlanarak BKYS'ye kaydedilmiş; BAP, LEE ve rektörlük ile süreçler resmî olarak koordine edilmiştir. BKYS üzerinden yürütülen izleme ve değerlendirme sistemiyle AR-GE faaliyetlerinin stratejiyle uyumu, niteliği ve akademik katkısı kontrol altına alınarak araştırma

süreçlerinin etkinliği artırılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Üniversite nezdinde öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerinin gelişimine önem veren bir süreç izlenmektedir. Zira atanma ve Yükseltme kriterlerinde tüm bu hususları kapsayıcı bir puanlama tablosu belirlenmiş ve atanma için asgari şartlar belirlenmiştir. Bilimsel faaliyetler düzenli olarak öğretim kadrosu tarafından Yöksis sistemine girilmektedir. Ayrıca her yıl büyük veri koordinatörlüğü tarafından akademik performans raporlanmakta ve her yıl gerçekleştirilen akademik kurullarda görüşülmektedir. Bunun dışında Öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri ilgili mevzuatların amir hükümleriyle uyumlu biçimde sürdürülmektedir. Kariyer gelişimi bağlamında bölümde öğrencilerin sanatsal faaliyetlere katılımı hususu Dekanlık tarafından teşvik edilmektedir.

Kanıt:YÖK Çerçeve Yönetmelik

Kanıt:Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (Yürürlükte olan Yönerge )

Kanıt:Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (1 Mayıs 2026 tarihinden itibaren geçerli olacak olan yönerge)

Kanıt:Öğretim Üyesi Atama Formları ve Ölçütleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

## **D.TOPLUMSAL KATKI**

Fakülte de toplumsal katkı faaliyetleri 2024-2028 stratejik planına uygun biçimde toplumsal katkı amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir.

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini dekanlık ve bölüm başkanlarının belirlediği amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir. 6 aylık faaliyet planları dahilinde planlanılan faaliyetler Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bilgisinde yapılmaktadır.

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal düzeyde planlamak, koordine etmek, izlemek ve iyileştirmek amacıyla Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş, birimin işleyişine ilişkin yönerge hazırlanmış ve koordinatör görevlendirilmiştir. Koordinatörlük, bölüm ve birim toplumsal katkı koordinatörleriyle birlikte çalışarak bilgilendirme toplantıları yapmış; toplumsal katkı politika ve süreçlerinin üniversite, birim ve bölüm düzeylerinde eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanmıştır.

Üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı hedefleri, SP-PUKÖ mekanizmasına entegre edilerek tüm birimlerin bu hedefler doğrultusunda altı aylık planlamalar yapması sağlanmıştır. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, faaliyetlerin koordinasyonu, izlenmesi ve iyileştirilmesi ile 2025 yılı faaliyet planlarının BKYS üzerinden değerlendirilmesi süreçlerini yürütmektedir. Ayrıca, daha önce genel çerçevede tanımlanmış olan toplumsal katkı politikası güncellenerek yeni stratejik hedeflerle uyumlu, birimlere yol gösterici ve bütüncül bir yapı oluşturulmuştur.

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### KALİTE ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA PLANLANAN FAALİYETLER

Faaliyetlerin Yalova Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedeflere Göre Dağılımı

AMAÇ 4	YEREL, BÖLGESE VE ULUSAL PAYDAŞLARLA SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ BİRLİKLERİ VE FAALİYETLER GERÇEKLEŞTİREREK TOPLUMSAL KATKIYI ARTIRMAK	
H.4.1	Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik, Yerel Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Projeler Üretmek	1 Faaliyet
H.4.2.	Topluma Katkı Amaçlı Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler Düzenlemek	14 Faaliyet
H.4.3.	Topluma Katkı Amaçlı Eğitim, Hizmet ve Danışmanlık Faaliyetlerini Artırmak ve Geliştirmek	2 Faaliyet
H.4.5.	Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Gönüllülük Faaliyetlerini Artırmak ve Geliştirmek	3 Faaliyet





Faaliyet 1

Faaliyet 2

**Tablo:3. Ölçüt Olgunluk Düzeyi**

4	Kontrol Et (K) ve Önlem Al(Ö)	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
---	-------------------------------	---

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulmasıyla birlikte daha sistematik, koordineli ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Faaliyetler, stratejik hedefler doğrultusunda planlanmış; SP-PUKÖ çevrimi kapsamında uygulanmış, izlenmiş ve iyileştirme kararları alınarak yürütülmüştür.

Genel olarak 2025 yılında toplumsal katkı faaliyetlerinin hem nicelik hem nitelik açısından geliştiği, akademik birimlere daha yaygın biçimde dağıldığı ve önceki yıllardan farklı olarak stratejik hedefler ve PUKÖ çevrimiyle uyumlu şekilde yürütüldüğü görülmektedir. Faaliyetlerin izlenmesi ise Kalite Komisyonu toplantıları aracılığıyla sağlanmaktadır. Mevcut kalite yapılanması sebebiyle

## **Genel Sonuç ve Değerlendirme**

Sanat ve Tasarım Fakültesi, Yalova Üniversitesi'nin ve birimin amacı doğrultusunda eğitim ve öğretimi geliştirilerek sürdürmektedir.

Sanat ve Tasarım Fakültesi tüm bölümleri ile öğrencilerin disiplinli bir gözlem yolu ile yapıcı ve yaratıcı güçlerini, yaratıcılığın temeli olan sezgi gücünü nesnel ve nesnel arasındaki ilişkileri yorumlayabilme yetisini geliştirmektedir. Fakülte, genç, dinamik ve alanında yetkin öğretim elemanları ile öğrencilere sanatın doğasını ve görsel düşüncenin mantığını sezdirecek gerekli kültürü kazandıracak eğitimi vermektedir.

Şehrin ve bölgenin kültürel ve toplumsal yapısıyla uyumluğun sürdürülmesi binincinde olan Sanat ve Tasarım Fakültesi gerçekleştirdiği etkinlik ve projelerle şehrin ve üniversitenin toplumsal hayatına katkıda bulunmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimiz alanlarına göre şu görevleri yapabilmektedirler. Grafik Tasarımı, Resim ve İç Mimarlık bölümü mezunları serbest sanatçı/tasarımcı olarak çeşitli alanlarda çalışabilecekleri gibi eğitim kurumlarında da çeşitli konumlarda çalışabilmektedirler. 2023 yılında elde edilen bir kazanım olan Resim ve Grafik Tasarımı ve İç Mimarlık Bölümü öğrencilerine formasyon eğitimi verilmesi sonucu, bu bölümlerden mezun olan öğrenciler öğretmen olarak da çalışma şansına kavuşmuştur. Bu sonuç fakülteye öğrenci ilgisini artıracaktır.

Akademisyenler ulusal çapta kayda değer ölçüde bilimsel faaliyet yapmalarının yanı sıra uluslararası alanda da benzer faaliyetler yaptıkları görülmektedir. Fakültemizin sahip olduğu fiziki/teknik alt yapısı ve mali kaynakları ile sanat faaliyetlerini sürdürebilmek ve daha iyi bir konumda olmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Kurum geneline yayılmış olan kalite süreçleri ile birlikte fakültenin ileriki dönemde bölüm düzeyinde de akreditasyon başvurularının yapılabilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları hızlandırarak sürdürüleceği ön görülmektedir. Yapısı itibarıyla öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim süreci sunan fakültenin şehir ve bölge için öneminin artacağı öngörülmektedir.